

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»

 Г.П. Огорокова

Принято на заседании Ученого совета

Протокол от 31.08.2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ДЛЯ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ В ЧОУ ВО «КУРСКИЙ ИНСТИТУТ  
МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА»**

Курск 2017

## Нормативная база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;
- Порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 31.08.2017г. № 1;
- Положение о рабочей программе дисциплины в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» от 21.03.2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки учебно-методических материалов в учебном процессе по основным программам высшего образования, реализуемым на заочной форме обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, а также содержит общие требования к содержанию и оформлению учебно-методических материалов различного типа.

1.2. Учебно-методические материалы готовятся в целях повышения уровня методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплинам учебного плана, совершенствования образовательного процесса в МЭБИК и улучшения качества подготовки обучающихся.

1.3. Учебно-методические материалы по дисциплине учебного плана должны соответствовать цели и задачам курса и следовать логике изложения материала.

1.4. Учебно-методические материалы могут должны быть подготовлены по семи основным пунктам:

**1. Рабочая программа дисциплины.**

**2. Методические рекомендации по изучению дисциплины.**

**3. План-конспект лекций по дисциплине.**

**4. Обязательные задания для выполнения обучающимися.**

**5. Глоссарий и (при необходимости) хрестоматия по дисциплине.**

**6. Ссылки на информационные источники.**

**7. Задания для промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.**

1.5. УММ по дисциплине могут содержать иные материалы, необходимые для освоения курса и прохождения текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Содержание учебно-методических материалов**

2.1. «Рабочая программа дисциплины» представляет собой подробное описание цели, задач, объема и структуру содержания учебной дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины и включает сведения о

учебно-методическом, материально-техническом обеспечении дисциплины. Рабочая программа включает в обязательном порядке следующие разделы:

1. Цель и задачи освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре программы.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.
5. Структура и содержание дисциплины.
6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине.
8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине.
9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся.
10. Перечень информационных технологий.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
13. Фонды оценочных средств по дисциплине.
14. Комплект оценочных средств (тип задания).
15. Условия выполнения заданий.

РПД выполняется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

2.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины включают:

- Введение, в котором формулируются цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины (студент должен знать, уметь, освоить...), формы контроля по дисциплине, описание правил оформления результатов оценивания по дисциплине.
- Тематический план, в котором представляются названия разделов и отдельных тем дисциплины, а также объем (в ЗЕТ и академических часах) самостоятельной работы по каждой теме для студентов заочной формы обучения.

2.3. План-конспект лекций по дисциплине представляет собой материалы, содержащиеся в краткой форме авторский курс преподавателя.

2.4. Обязательные задания для выполнения обучающимися выбираются из паспорта комплекта оценочных средств по дисциплине в количестве 1-3 заданий (вариант теста и/или тема реферата, эссе и/или номер ситуационной задачи и т.д.), обязательно указываются условия для выполнения задания (требования к оформлению реферата, эссе, задачи и т.д.).

2.5. Глоссарий и (при необходимости) хрестоматия по дисциплине. Глоссарий по дисциплине содержит основные термины и определения, объем глоссария должен быть не менее 2 страниц. Хрестоматия по дисциплине – это сборник документов, нормативных актов, статистических данных, способствующих более глубокому освоению содержания дисциплины.

2.6. Ссылки на информационные источники. Список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов по дисциплине оформляется в соответствии с РПД. Обязательно должны быть источники ЭБС Znanium.com

2.7. Задания для промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий прописываются отдельно в соответствии с РПД (например: ответьте письменно на 1, 11 или 2, 12 или 3, 13 и т.д. вопросы из перечня вопросов для промежуточной аттестации и/или решите одну из ситуационных задач, представленных в перечне ситуационных задач к экзамену).

### **3. Порядок подготовки учебно-методических материалов**

3.1. Подготовка учебно-методических материалов осуществляется преподавателем, читающим данную дисциплину.

3.2. Решение о подготовке учебно-методических материалов принимается на заседании кафедры, отвечающей за реализацию учебной дисциплины. Учебно-методические материалы передаются на согласование в Центр качества образования ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», и в Центр дистанционного образования ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

3.3. Учебно-методические материалы предназначены для использования в ЧОУ ВО МЭБИК в учебном процессе по основным программам на заочной форме обучения в учебной работе со студентами ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Наличие «Рабочей программы дисциплины» является обязательным для всех учебных предметов, включенных в учебные планы подготовки студентов по заочной форме обучения.

3.5. Учебно-методические материалы размещаются в локальной сети ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» могут быть представлены на сайте Института.

3.6. При своевременной и добросовестной подготовки УММ по дисциплине определен размер вознаграждения, порядок и сроки его выплаты преподавателю.